

※ 毎回の利用後、当日中にご提出ください。

様式第10号

県立学校体育施設開放事業 管理指導日誌

使用日	使用時間	天候
令和 年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分	
管理指導員氏名	(自署または記名押印)	

使用内容		
施設名	利用団体名	利用者数
		人

確認事項		チェック欄
1	使用器具の片付、倉庫の整理・整頓	
2	使用施設の清掃・整備	
3	トイレの使用状況	
4	ゴミ等の清掃、持ち帰り	
5	火気の点検	

[備考]

※ 雨天等で利用しなかった場合は、備考欄に理由を記載して、後日速やかにご提出ください。