

( 卒業生、転・退学生用 )

校長	副校長	教頭	事務部長	担当

## 証明書交付願兼発行台帳

(あて先)

埼玉県立戸田翔陽高等学校長 様

下記のとおり 和文・英文 証明書を 月 日 までに交付願います。

申請年月日：令和 年 月 日		(太線枠内をボールペンで記入)			
氏 名	(ふりがな)				
	ローマ字氏名 (英文証明書希望の場合) ( )	生年月日	昭和 平成	年 月 日 生	
卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月 日	卒業・転退学	(担任： 組： )		
現住所	〒	TEL	( )		
卒業時の住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ 〒				

記

証明書名	通数	使用目的(進学・就職)・提出先	番号	契印	番号	契印
卒業証明書						
単位修得証明書						
成績証明書						
修学証明書						
調査書						
その他( )						
合計					手数料合計	円

証明書名	通数	使用目的・提出先	番号	契印	番号	契印
発行できない旨の証明書						
合計					※ 手数料不要	