

校長	副校長	教頭	事務部長	教務主任	年次主任	担任
○						

令和 年 月 日

氏名及び住所等変更届

(宛て先)

埼玉県立戸田翔陽高等学校長

定時制総合学科 第 年次 組 番

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

私は下記のとおり 氏名 住所(電話) 氏名及び住所(電話) を変更するので届けます。
※ 当てはまるものに ○ を付す

記

1 旧氏名 _____

旧住所 〒 _____

旧電話番号 _____

2 新氏名 _____

新住所 〒 _____

新電話番号 _____

3 変更日 令和 年 月 日

4 変更理由 _____

(注) 現在交付している生徒の身分証明書を添付してください。変更を反映させます。

チェック欄 (ホームルーム担任が処理してレ点記す。処理後に決裁上げてください。)

- 指導要録, 在学保証書, 確約書修正(手書き) 身分証明書修正(手書き) 保健室に伝達
 校務支援システム修正入力 生徒調査票修正(手書き)